



PERIVER PLATAFORMA

TOP 10 RISK LIST

Periver_Top10RiskList_2008-03-12_v1.0.pdf

Versão 1.0

09 de Março de 2008

TABELA DE REVISÕES

Versão	Autores	Descrição da Versão	Aprovadores	Data
v0.1r	Luís Gomes	Versão rascunho para revisão	André Ligeiro, Ricardo Quintas	2008-02-27
V0.2r	Luís Gomes	Versão revista de acordo com a revisão da versão 0.1r	André Ligeiro, Ricardo Quintas	2008-03-09
V1.0	Luís Gomes	Versão baseline	André Ligeiro, Ricardo Quintas	2008-03-12

ÍNDICE

1. Introdução4

 Objectivo4

 Âmbito.....4

 Definições, Acrónimos e Abreviaturas4

 Visão Geral4

2. Top 10 Risk List5

1. INTRODUÇÃO

OBJECTIVO

O artefacto **Top10 Risk List** é uma lista ordenada de riscos conhecidos do projecto Periver. Esta lista encontra-se ordenada por ordem decrescente, tendo em conta a probabilidade de ocorrência.

ÂMBITO

Este artefacto encontra-se no âmbito do desenvolvimento da plataforma Periver (cliente real) e do projecto da cadeira de Gestão de Projectos de Software (ou Engenharia de Software II) das licenciaturas de Comunicações e Multimédia e do Mestrado em Engenharia Informática (de Bolonha) da Universidade de Coimbra.

DEFINIÇÕES, ACRÓNIMOS E ABREVIATURAS

Um **risco** é uma variável que, em sua distribuição normal, pode ter um valor que compromete ou elimina o sucesso de um projecto. Em termos simples, um **risco** é tudo o que pode ser encontrado no caminho do sucesso, comprometendo-o, e que actualmente é desconhecido ou incerto.

O **método de detecção** do risco é o que nos indica que o risco se está a materializar (ou materializou).

A **acção preventiva** trata da estratégia a seguir para o risco não ocorrer.

A **acção correctiva** é a estratégia a adoptar caso o risco se materialize, com o objectivo de diminuir o seu impacto.

O **impacto** do risco é um quantificador que define o grau de “distúrbio” que este pode causar no projecto.

A **probabilidade de ocorrência** é a probabilidade que existe de um determinado risco se materializar.

Os **stakeholders** são os indivíduos que têm interesse na execução do projecto.

O **cliente** é um cliente real, para o qual o projecto irá ser desenvolvido. Neste caso é a Periver, empresa de Peritagem e Averiguação Auto. Lda.

Tanto o **impacto**, como a **probabilidade de ocorrência** de um risco são classificados em 3 estados: **baixo, médio e elevado**.

VISÃO GERAL

Este documento identifica e descreve os riscos do projecto *Periver*, atribuindo a cada **risco** o **método de detecção**, a **acção preventiva**, a **acção correctiva**, o **impacto** e a **probabilidade de ocorrência** respectivos.

2. TOP 10 RISK LIST

Nº	Risco	Método de Detecção	Acção Preventiva	Acção Correctiva	Impacto	Probabilidade de Ocorrência
1	Inexperiência do grupo em Engenharia de Software.	Dificuldades na realização das tarefas por inexperiência ou desconhecimento ou mesmo tarefas mal desempenhadas. Na fase em que o projecto se encontra isto denota um sério problema.	Definir subgrupos para a realização das tarefas, de forma a diminuir as dificuldades. Tentar adquirir conhecimentos previamente em relação à tarefa a desempenhar.	Adquirir conhecimento para continuar/terminar a tarefa. Em último caso, fazer uma nova distribuição das tarefas.	Elevado	Elevada
2	Falta de disponibilidade de alguns elementos do grupo. Os elementos do grupo são estudantes e, como tal, têm vários interesses e obrigações distintas que podem dificultar ou anular a disponibilidade dos mesmos nas mais variadas alturas, desde cadeiras com projectos e/ou trabalhos a problemas pessoais.	Falta de comparação de elementos do grupo nas reuniões marcadas para elaboração do projecto ou atrasos nas entregas da sua parte do trabalho.	Em caso de três faltas o gestor de projecto deverá falar com a pessoa em questão e se necessário apresentar a questão ao grupo.	Elaboração de planeamentos rigorosos em que as datas de entrega da parte do trabalho são antecipadas para, em caso de falha, poder desenvolver as partes que faltam. No caso de falta em reuniões, definir substitutos para desempenhar o papel dos elementos que não estão presentes.	Elevado	Elevada
3	Atrasos constantes nas entregas do trabalho.	Um ou mais membros do grupo não entregam a sua parte do trabalho no prazo previsto, levando os restantes a aguardar ou a terem que desempenhar as suas tarefas com esforço agravado para que o projecto possa seguir em frente.	Em caso de duas entregas em atraso, o gestor de projecto deverá falar com a pessoa em questão e se necessário apresentar a questão ao grupo.	Notificar a(s) pessoa(s) em questão para que tal não se volte a verificar. Tentar distribuir de imediato o trabalho em atraso para que este seja realizado o mais breve possível.	Elevado	Elevada
4	Má coordenação entre o grupo.	Vários elementos do grupo trabalham em simultâneo na mesma tarefa ou em versões	Efectuar um planeamento antecipado. Distribuir as	Verificar o ponto de situação em cada reunião.	Elevado	Média

		erradas de um documento. Há elementos que não têm tarefas atribuídas ou simplesmente não têm conhecimento das tarefas a desempenhar.	tarefas de forma “justa”. Reunir o grupo semanalmente. Comunicar as decisões, dificuldades e progresso a todos os elementos do grupo. O elemento responsável por uma tarefa deve notificar os restantes aquando da sua conclusão e disponibilizar o trabalho desenvolvido online.	Dialogar e motivar os elementos do grupo, de forma a que tal não volte a acontecer.		
5	Problemas de relacionamento entre elementos do grupo.	Este risco é facilmente detectável através de um ambiente de desentendimento ou hostil, falta de empenho por parte de um ou mais elementos do grupo ou atrasos na entrega do trabalho.	Motivar as pessoas. Tentar manter um bom ambiente de grupo. Fazer passar a ideia de que mesmo as coisas difíceis são concretizáveis e um bom trabalho surge com um bom ambiente.	Uma estratégia possível seria tentar falar abertamente acerca dos desentendimentos. Poderíamos até combinar um jantar (ou reunião menos formal) entre todos para falar acerca do ambiente do grupo e para nos conhecermos melhor.	Elevado	Elevada
6	Desentendimentos entre o grupo de trabalho e o cliente. Sendo o principal objectivo da primeira iteração do projecto obter estabilidade nos requisitos e preferências do cliente, temos de ter em conta que estes são acordados e completamente entendidos quer por parte dos <i>stakeholders</i> , quer do cliente.	Implementação de um produto que não satisfaz completamente as preferências e os requisitos acordados e, conseqüentemente, o surgimento de pedidos de alteração da parte do cliente.	Estudo detalhado dos requisitos do produto a partir de reuniões com o cliente e de documentos/material fornecido pelo mesmo. Elaboração de documentação detalhada relativa aos requisitos do sistema. Este documento será validado pelo	Confrontaremos o cliente com os requisitos acordados anteriormente, tendo por base o <i>Concept Paper</i> e tentaremos chegar a um acordo. É de extrema importância a equipa e o cliente terem consciência do impacto das alterações aos requisitos.	Elevado	Elevada

			cliente e fornecerá assim uma base para obter o acordo dos requisitos entre as partes intervenientes. Durante o desenvolvimento há necessidade de manter o cliente informado sobre o estado de desenvolvimento e aprovação dos documentos elaborados de forma a seguir o rumo certo.			
7	Não cumprimento dos prazos estabelecidos pelo cliente.	Chegada a data de entrega acordada, o projecto ainda não está concluído.	Estabelecer, juntamente com o cliente, prazos "possíveis". Trabalho constante.	Tentar chegar a um acordo com o cliente, de forma a estabelecer novos prazos com os quais o cliente fique satisfeito.	Elevado	Média
8	Desistência de um elemento do grupo	Um elemento afirma que não quer continuar no projecto.	Ter conhecimento da situação de todos, actualizada em cada reunião.	Distribuir as tarefas que competiam ao elemento desistente pelos restantes. Caso o elemento em questão tenha um cargo, eleger um outro para este.	Elevado	Média
9	Problemas informáticos (avarias, etc.)	Um computador avaria; o servidor do repositório está em baixo; o ISP não está a funcionar, etc.	Fazer backups periodicamente. Manter o repositório actualizado.	No caso do servidor estar em baixo, pedir alguma possível dependência ao autor. Em caso de avaria, notificar o grupo e continuar com o material do repositório.	Médio	Reduzida
10	Desistência por parte do cliente.	O cliente informa que já não está interessado no projecto.	Manter o cliente actualizado em relação ao	Investigar a causa da desistência, de forma a	Elevado	Reduzida

			desenvolvimento do projecto. Existência de uma boa comunicação entre o grupo e o cliente.	tentar fazer o cliente voltar atrás. Continuar o projecto no âmbito da cadeira.		
--	--	--	--	--	--	--