



PERIVER PLATAFORMA

SOFTWARE DEVELOPMENT PLAN

Periver_SoftwareDevelopmentPlan_2008-05-16-v1.1.doc

Versão v1.1

16 de Maio de 2008

TABELA DE REVISÕES

Versão	Autores	Descrição da Versão	Aprovadores	Data
v0.1r	Luís Gomes e André Ligeiro	Primeiro rascunho do documento	Francisco Madeira e Hugo Gomes	29-02-2008
v0.2r	André Ligeiro e Luís Gomes	Versão corrigida segundo a revisão	Francisco Madeira e Hugo Gomes	26-03-2008
v0.3r	André Ligeiro	Versão corrigida segundo a revisão	Francisco Madeira e Hugo Gomes	22-04-2008
v1.0	André Ligeiro	Versão Baseline	Francisco Madeira e Hugo Gomes	22-04-2008
v1.1	André Ligeiro	Correcções segundo o PA	Francisco Madeira e Hugo Gomes	16-05-2008

ÍNDICE

TABELA DE REVISÕES.....	2
ÍNDICE	3
1.INTRODUÇÃO.....	4
1.1 BREVE DESCRIÇÃO DO PROJECTO	4
1.2. DOCUMENTOS A ENTREGAR AO CLIENTE	4
1.3. DOCUMENTOS REFERENCIADOS	5
1.4. DEFINIÇÕES E ACRÓNIMOS.....	5
2. ORGANIZAÇÃO DO PROJECTO	6
2.1. MODELO PROCESSO.....	6
2.1.1. FASES	6
2.1.2. PRODUTOS DO TRABALHO	8
SOFTWARE CONCEPT	8
REQUIREMENTS DEVELOPMENT	9
ARCHITECTURAL DESIGN.....	10
DETAILED DESIGN FOR STAGE 1,2,...N.....	12
CODING AND DEBUGGING FOR STAGE 1,2,...N	12
SOFTWARE RELEASE.....	14
2.2. ESTRUTURA ORGANIZATIVA.....	15
GESTOR DE PROJECTO	15
GESTOR DE QUALIDADE.....	15
GESTOR DE RISCOS	15
COMISSÃO DE CONTROLO DE ALTERAÇÕES	15
GESTOR DE REPOSITÓRIO.....	15
SECRETÁRIO.....	15
EQUIPA DE IMPLEMENTAÇÃO	16
2.3. INTERFACES ORGANIZATIVOS.....	16
CLIENTE	16
GRUPO DE RELAÇÕES EXTERNAS	16
2.4. ATRIBUIÇÃO DE RESPONSABILIDADES.....	16
2.5. MECANISMOS DE MONITORIZAÇÃO E CONTROLO	16
3. TAREFAS E ESCALONAMENTO.....	18
3.1 TAREFAS	18
3.2 ESCALONAMENTO.....	18

1. INTRODUÇÃO

1.1 Breve descrição do projecto

A aplicação que se pretende desenvolver tem como objectivo a gestão e produção de relatórios de sinistros da empresa “Periver”, sediada no Porto. A visão geral sobre a aplicação encontra-se no documento Periver_ConceptPaper.

Este documento, o Software Development Plan, contém o planeamento do projecto e as respectivas etapas para a sua execução.

1.2. Documentos a entregar ao cliente

O quê	Quando	Onde	Como entregue	Quantidade
Concept Paper	2008-03-15	Nas instalações da PERIVER	Via e-mail	1
User Interface Prototype	2008-03-26	Nas instalações da PERIVER	Pessoalmente em CD	2
System Architecture	2008-06-27	Nas instalações da PERIVER	Pessoalmente em formato editável, gravado em CD	1
Software Test Cases	2008-06-27	Nas instalações da PERIVER	Pessoalmente em formato editável, gravado em CD	1
Additional Spec Doc	2008-06-27	Nas instalações da PERIVER	Pessoalmente em formato editável, gravado em CD	1
Software Architecture Doc	2008-06-27	Nas instalações da PERIVER	Pessoalmente em formato editável, gravado em CD	1
Software Integration Procedure	2008-06-27	Nas instalações da PERIVER	Pessoalmente em formato editável, gravado em CD	1
Design Docs	2008-06-27	Nas instalações da PERIVER	Pessoalmente em formato editável, gravado em CD	1
Aplicação	2008-06-27	Nas instalações da PERIVER	CD	1

1.3. Documentos Referenciados

Concept Paper

Change Control Plan *

Quality Assurance Plan *

Phases *

* Documento fornecido pelo Docente da cadeira

1.4. Definições e Acrónimos

CD – Compact Disk

PDF – Portable Document Format

PERIVER – PERIVER Peritagem e Averiguação Auto, Lda.

2. ORGANIZAÇÃO DO PROJECTO

2.1. Modelo Processo

2.1.1. Fases

- Software Concept
- Requirements Development
- Architectural Design
- Detailed Design Stage 1, 2,...,n
- Coding and Debugging for Stage 1, 2,...,n
- Software Release

Software Concept

Nesta fase são levantadas e formalizadas as necessidades do cliente. É feita uma previsão dos riscos que podem afectar o projecto e como podem ser tratados. São definidos os métodos de controlo e alteração de documentos.

Requirements Development

Nesta fase são especificados os requisitos da aplicação e os respectivos testes. Ainda nesta fase são definidos os métodos de revisão e inspecção de documentos.

Architectural Design

Nesta fase é realizada a subdivisão do projecto em módulos, a especificação da sua arquitectura e as relações entre os mesmos.

Detailed Design Stage 1, 2,...,n

Em cada uma destas fases é feita a especificação detalhada do design dos módulos e das regras a seguir na sua implementação.

Coding and Debugging for Stage 1, 2,...,n

Em cada uma destas fases são implementados os respectivos módulos, sendo feita a sua integração com testes para garantir que estão de acordo com o pretendido.

Software Release

Nesta fase, a aplicação e os respectivos documentos deverão estar prontos para serem entregues ao cliente.

2.1.2. Produtos do trabalho

Software Concept

Documento	Conteúdo	Controlo de alterações ?	Actualização contínua?	Mecanismo de aceitação formal	Responsáveis por aceitação formal	Autores
Concept Paper	Neste documento é descrita a visão do cliente e rentabilidade da aplicação	Sim	Não	Revisão	Cristina Rodrigues, Vasco Gomes	Luís Gomes, André Ligeiro
Change Control Plan	Neste documento é descrito como é efectuado o controlo das alterações aos documentos	Sim	Não	-	-	João Gabriel
Top 10 Risk List	Neste documento são indicados os riscos mais significativos para o normal desenvolvimento do projecto	Sim	Sim, com período mínimo de 14 dias	Revisão	André Ligeiro, Ricardo Quintas	Luís Gomes
Software Project Log	Este documento contem as actas referentes as reuniões realizadas	Não	Sim, com período mínimo de 7 dias	-	-	Hélder Loureiro

Requirements Development

Documento	Conteúdo	Controlo de alterações?	Actualização contínua?	Mecanismo de aceitação formal	Responsáveis por aceitação formal	Autores
Quality Assurance Plan	Este documento define procedimentos para garantir a qualidade dos documentos produzidos no projecto	Sim	Não	-	-	João Gabriel
Software Development Plan	Este documento descreve o escalonamento do projecto	Sim	Sim, com período mínimo de 14 dias	Revisão	Francisco Madeira, Hugo Gomes	Luís Gomes, André Ligeiro
Software Requirement Specification	Este documento descreve os requisitos da aplicação e faz uma análise mais detalhada desses requisitos	Sim	Não	Revisão	André Ligeiro, Luís Gomes e António Rocha	Cristina Rodrigues, Ricardo Quintas, Vasco Gomes, Dinis Monteiro
User Interface Prototype	Protótipo gráfico do software	Sim	Não	Inspeção das partes mais complexas e revisão do restante	Ricardo Nobre, Luís Gomes, André Ligeiro	Cristina Rodrigues, Vasco Gomes, António Rocha, Hugo Vieira e Hugo Gomes

System Architecture	Este documento contém os módulos da aplicação e respectiva descrição	Sim	Não	Revisão	Hélder Loureiro, Cristina Rodrigues e Vasco Gomes	Dinis Monteiro, Ricardo Quintas, António Rocha, Hugo Gomes
Software Test Cases	Neste documento são especificados com grande grau de detalhe os testes a efectuar ao sistema	Sim	Não	Inspecção das partes mais complexas e revisão do restante	André Ligeiro, Luís Gomes, Ricardo Nobre	Francisco Madeira, Hugo Vieira, Hugo Gomes, Vasco Gomes
Additional Spec Doc	Este documento contém todas as especificações da aplicação que não podem ser incluídas nos restantes documentos	Sim	Não	Inspecção	Dinis Monteiro, Ricardo Quintas, Hugo Gomes	Cristina Rodrigues, Ricardo Nobre, Hélder Loureiro

Architectural Design

Documento	Conteúdo	Controlo de alterações?	Actualização contínua?	Mecanismo de aceitação formal	Responsáveis por aceitação formal	Autores
Software Architectur e Doc	Este documento descreve a arquitectura que será implementada	Sim	Não	Inspecção	Luís Gomes, Hélder Loureiro, Cristina Rodrigues	Hugo Gomes, Ricardo Quintas, António Rocha

Software Integration Procedure	Descreve os procedimentos a ter em conta na integração dos módulos a desenvolver	Sim	Não	Revisão	Ricardo Nobre, Hélder Loureiro e Dinis Monteiro	Cristina Rodrigues, Vasco Gomes, Hugo Vieira, Hugo Gomes
Software Development Plan revised to include a Staged Delivery Plan	Nova versão do Software Development Plan onde se adicionaram os módulos que serão desenvolvidos em cada fase	Sim	Não	Revisão	Francisco Madeira, Hugo Gomes	André Ligeiro, Luís Gomes

Detailed Design for stage 1,2,...n

Documento	Conteúdo	Controlo de alterações?	Actualização contínua?	Mecanismo de aceitação formal	Responsáveis por aceitação formal	Autores
Design Docs for this Stage	Nestes documentos cada uma das funcionalidades será detalhada ao ponto de serem bem definidos todos os procedimentos que permitem implementá-las. Existirá um documento por cada módulo da aplicação	Sim	Não	Inspecção	Cristina Rodrigues, Vasco Gomes, Luís Gomes e Francisco Madeira	António Rocha, Hugo Gomes, Ricardo Quintas, Dinis Monteiro,
Software Construction Plan for this Stage	Neste documento é especificado um plano detalhado da fase de desenvolvimento da aplicação	Sim	Não	Revisão	Hugo Gomes, André Ligeiro, Dinis Monteiro	Ricardo Quintas, Hugo Vieira, Hélder Loureiro

Coding and Debugging for stage 1,2,...n

Documento	Conteúdo	Controlo de alterações?	Actualização contínua?	Mecanismo de aceitação formal	Responsáveis por aceitação formal	Autores
Code for this Stage developed	Elaboração do código fonte dos módulos correspondentes a esta fase	Sim	Não	Inspeção de dois módulos e revisão dos restantes		
Outcome of tests in this Stage (Update of Software Test Cases Doc)	Actualização do plano de testes para a fase correspondente com os respectivos resultados	Sim	Não	-		

Software Release

Documento	Conteúdo	Controlo de alterações?	Actualização contínua?	Mecanismo de aceitação formal	Responsáveis por aceitação formal	Autores
Delivery description	Neste documento serão indicados quais os documentos que são relevantes aquando da entrega do produto final e a forma como esses documentos serão disponibilizados	Sim	Não	Revisão	Ricardo Nobre, Francisco Madeira	Luís Gomes, André Ligeiro
Final program completed	Código da versão final da aplicação	Não	Não	-		
Archival Media for everything, docs and code	Arquivo completo do repositório	Não	Não	-		
Project History	Documento que sumaria o caminho percorrido durante as várias fases do projecto	Sim	Não	Revisão	André Ligeiro, Francisco Madeira	Ricardo Nobre, Hélder Loureiro

2.2. Estrutura Organizativa

Gestor de Projecto

Tem como função gerir o projecto, preparar e organizar as reuniões, ou seja, fazer o ponto de situação relativamente aos documentos pendentes, gerir os assuntos a discutir e certificar-se que todos os pontos de vista são ouvidos. É a ele que cabe resolver situações de impasse, através do voto de qualidade.

Gestor de Qualidade

Pessoa que garante que os métodos de desenvolvimento do projecto obedecem aos critérios de qualidade descritos no Quality Assurance Plan.

Gestor de Riscos

Avalia os riscos internos e externos do projecto, actualizando quando necessário o Top Ten Risk List. É também responsável pelo cumprimento das medidas especificadas neste documento.

Comissão de Controlo de Alterações

Perante a apresentação de um pedido de alteração, esta comissão irá decidir se as alterações propostas são ou não viáveis.

Gestor de Repositório

Tem a função de gerir o repositório do projecto, para que este permaneça organizado e obedeça às regras descritas no Change Control Plan.

Secretário

Tem a função de elaborar as actas de todas as reuniões e de elaborar e actualizar o Software Project Log.

Equipa de Implementação

Tem a função de realizar todo o processo de realização de um projecto. Esta equipa poderá não conter um número fixo de elementos.

2.3. Interfaces Organizativos

Cliente

O cliente é o Sr. Tiago Filipe Fernandes Santos Neves que representa a empresa Periver, sendo este a única interface existente.

Grupo de Relações Externas

O Luís Gomes é a principal interface entre o cliente e o grupo, cabendo ao gestor de projecto André Ligeiro acompanhá-lo, nas reuniões com o cliente. Caso seja necessário irá mais um elemento.

2.4. Atribuição de responsabilidades

Responsabilidade	Elemento (s)
Gestor de Projecto	André Ligeiro
Gestor de Riscos	Luís Gomes
Gestor de Qualidade	Francisco Madeira
Comissão Controlo de Alterações	António Rocha (Presidente) Hugo Gomes Hugo Vieira
Gestor de Repositório	Ricardo Nobre
Secretário	Hélder Loureiro
Equipa de Implementação	Cristina Rodrigues, Ricardo Quintas, Vasco Gomes, Dinis Monteiro

2.5. Mecanismos de monitorização e controlo

O grupo reúne ordinariamente duas vezes por semana, as reuniões ordinárias são à segunda-feira às 20h30 e à terça-feira às 12h00 durante a aula prática da cadeira de Gestão de Projectos de Software, em que o professor estará sempre presente nessa reunião. Apenas as reuniões de segunda-feira resultam numa entrada no Software Project Log com as tarefas a efectuar e os assuntos discutidos. Ainda nesta reunião é verificado o estado de documentos pendentes, e quando atrasados, estes podem ser redistribuídos por outros elementos do grupo.

Para obter uma visão geral sobre o estado do projecto basta a qualquer elemento do grupo navegar no repositório do projecto. É importante que este se mantenha actualizado, contendo sempre as últimas versões disponíveis dos documentos. Será utilizada ainda uma ferramenta (mailing list) para a comunicação interna da equipa.

3. TAREFAS E ESCALONAMENTO

3.1 Tarefas

Nesta versão do Software Development Plan o escalonamento das tarefas está feito com base nas seis fases do projecto.

3.2 Escalonamento

O escalonamento das diversas actividades pode ser consultado num diagrama de Gantt. Este está no ficheiro anexosA.rar, juntamente com outros três ficheiros no formato pdf. Esses ficheiros são úteis para quem não tem o Microsoft Project, tendo os seguintes nomes: MAPA DE GANTTtudo.pdf, MAPA DE GANTTtarefas.pdf e MAPA DE GANTTimagem.pdf