



PERIVER PLATAFORMA

ADDITIONAL SPEC DOC

Periver_AdditionalSpecDoc_2008-05-07_v1.0.doc

Versão 1.0

07 de Maio de 2008

TABELA DE REVISÕES

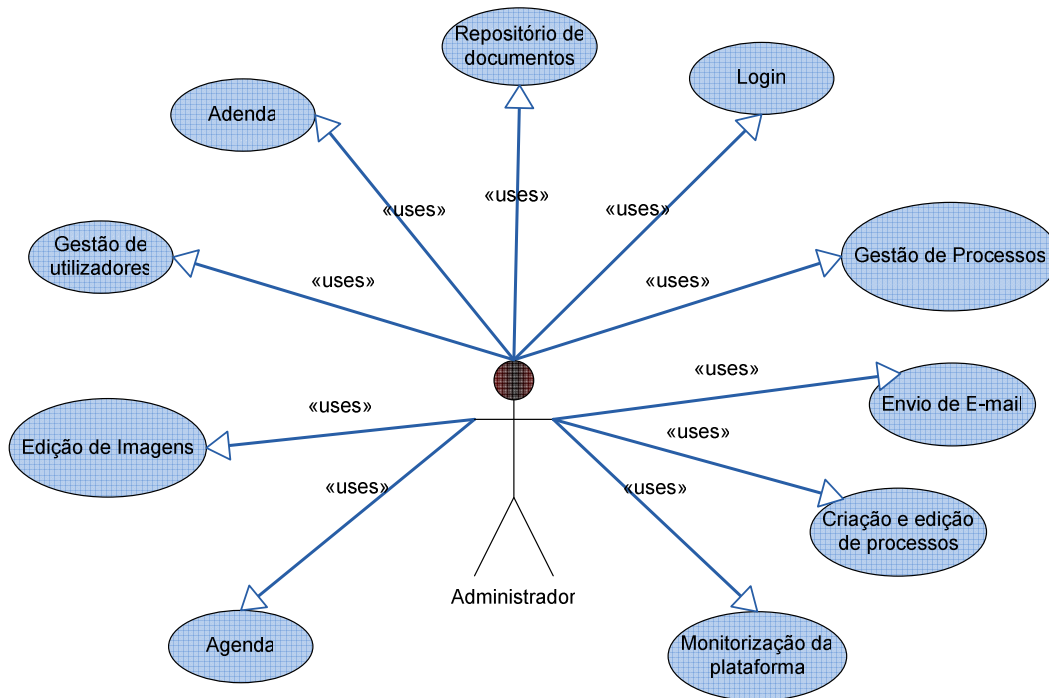
Versão	Autores	Descrição da Versão	Aprovadores	Data
v0.1r	Cristina Rodrigues Hélder Loureiro Ricardo Nobre	Versão inicial	Dinis Monteiro Hugo Gomes Ricardo Quintas	2008-04-09
v0.2r	Cristina Rodrigues Hélder Loureiro Ricardo Nobre	Correcção dos casos de uso		2008-04-16
v0.3r	Cristina Rodrigues Hélder Loureiro Ricardo Nobre	Adição de especificações	Dinis Monteiro Hugo Gomes Ricardo Quintas	2008-04-24
v0.4r	Cristina Rodrigues Hélder Loureiro Ricardo Nobre	Adição de especificações	Dinis Monteiro Ricardo Quintas Luis Gomes	2008-04-29
v0.5r	Cristina Rodrigues Hélder Loureiro Ricardo Nobre	Correcção dos casos de uso e da obrigatoriedade dos campos	Dinis Monteiro	2008-05-07
V1.0	Cristina Rodrigues Hélder Loureiro Ricardo Nobre	Versão Baseline		2008-05-07

ÍNDICE

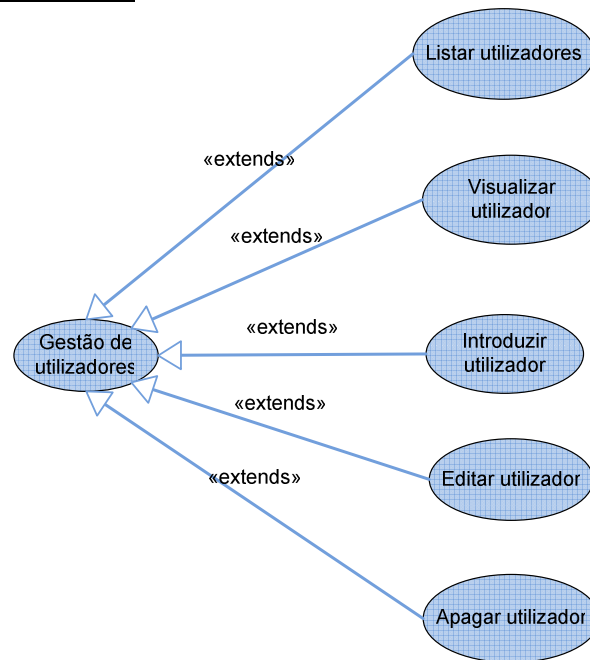
Tabela de Revisões.....	2
Índice.....	3
1. Casos de Uso	4
1.1. Administrador	4
1.2. Utilizador comum	8
1.3. Plataforma	10
2. Obrigatoriedade dos campos	11
3. Explicação detalhada do requisito de Configuração	12
3.1. Configurações gerais	12
3.2. Configuração dos processos	12
3.3. E-Mail	13
4. Ficheiro de Log	14
5. Imagens do processo.....	15

1. CASOS DE USO

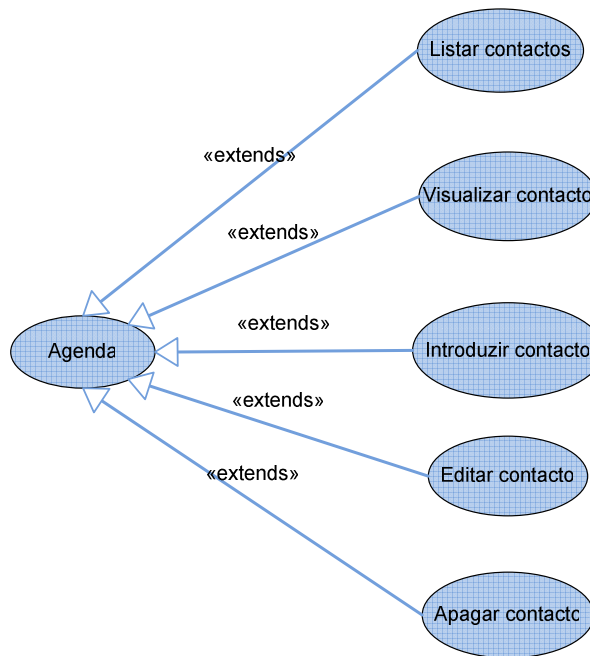
1.1. Administrador



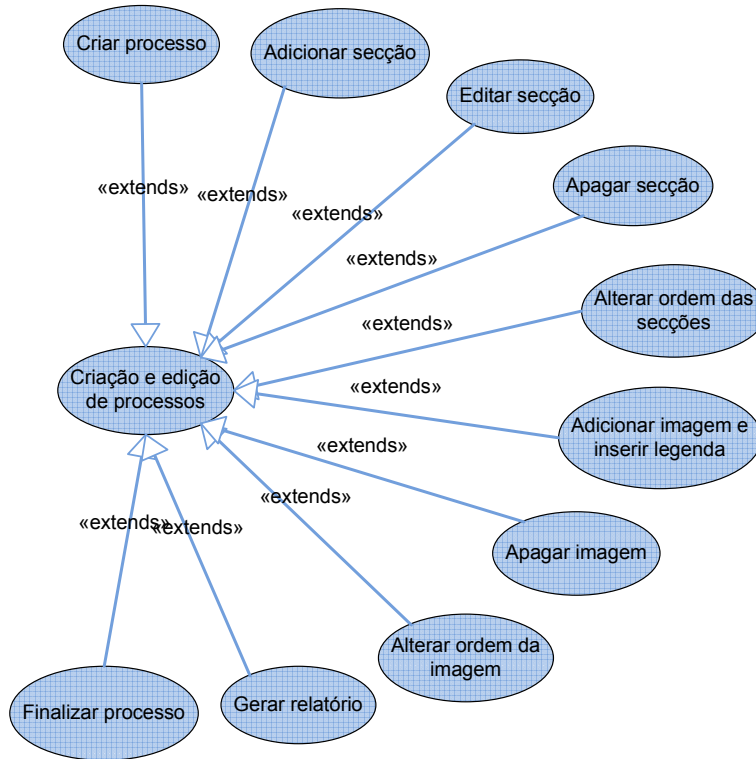
- Gestão de utilizadores



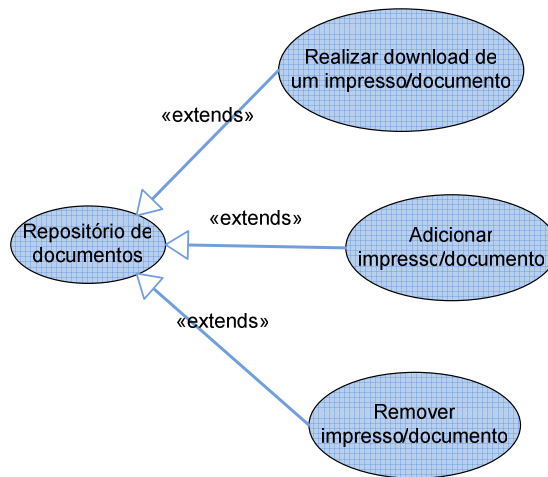
- Agenda



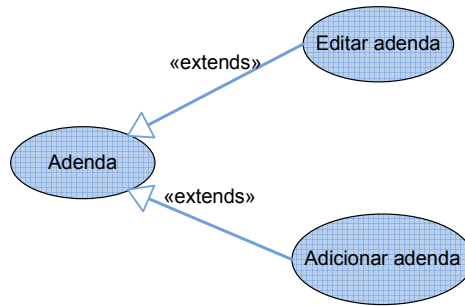
- Criação e edição de processos



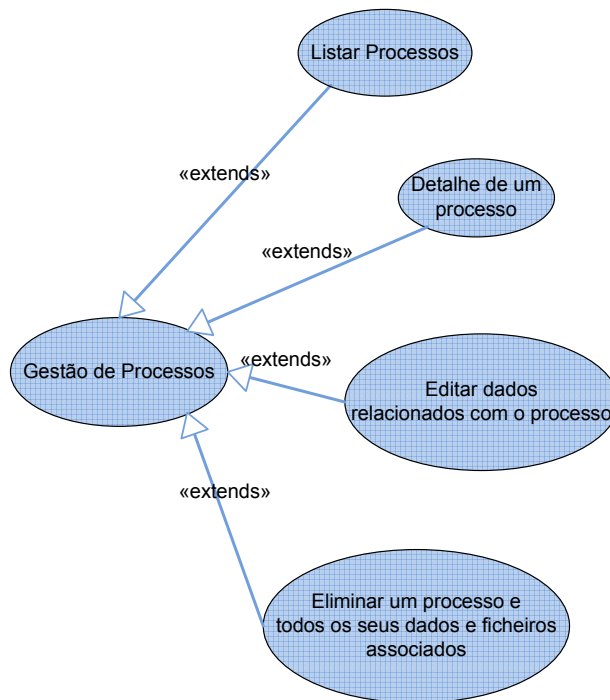
- Repositório de documentos



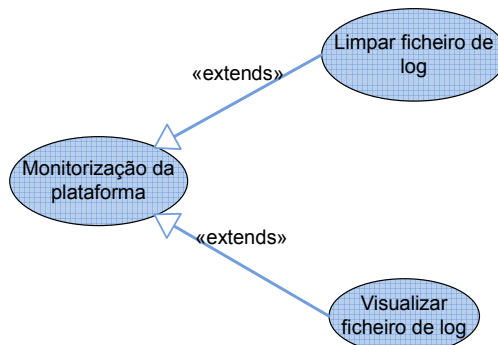
- Adenda



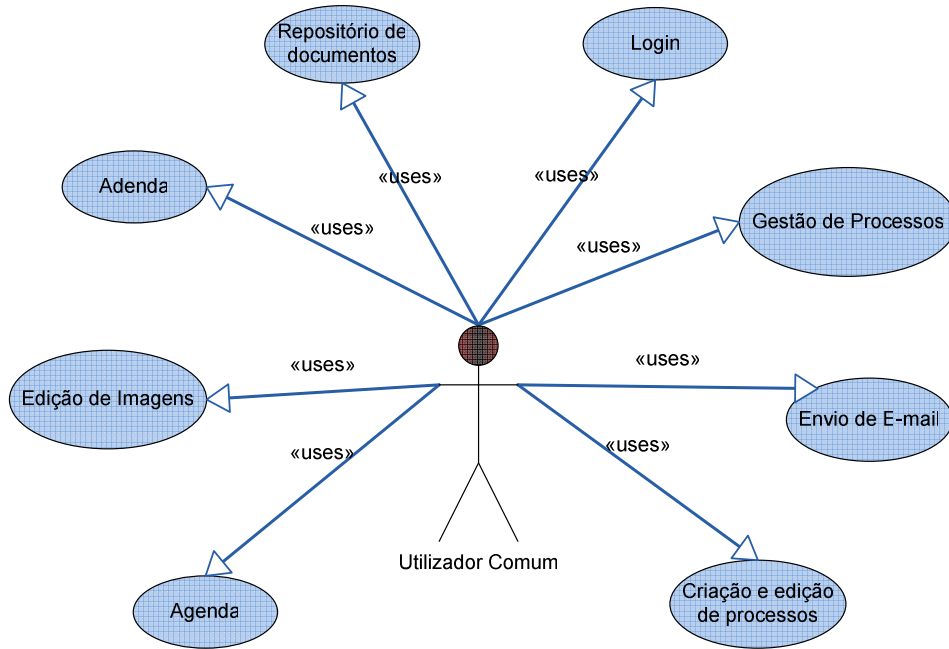
- Gestão de Processos



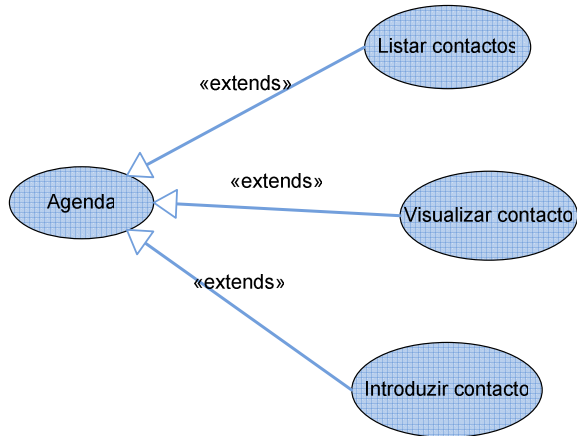
- Monitorização da plataforma



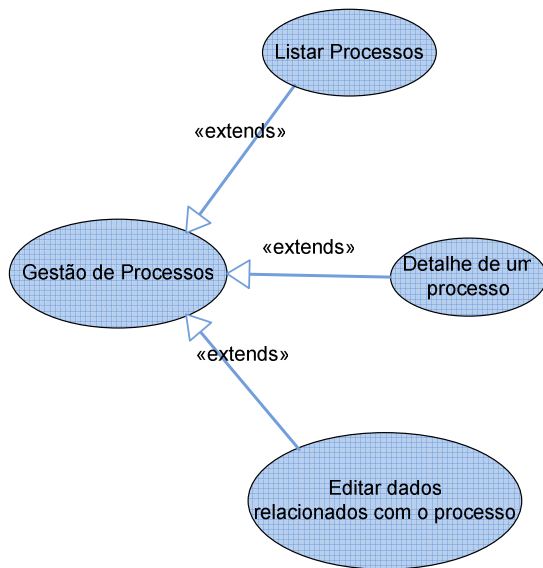
1.2. Utilizador comum



- Agenda

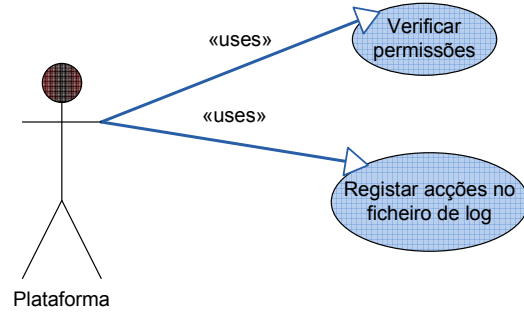


- Gestão de processos



- Os outros casos são iguais aos do administrador.

1.3. Plataforma



2. OBRIGATORIEDADE DOS CAMPOS

Encontra-se de seguida uma tabela que descreve a obrigatoriedade de preenchimento dos campos de todos os formulários da aplicação.

Módulo	Operação	Campos obrigatórios
Gestão dos utilizadores	Login	Username Password
	Novo utilizador	Nome Password Tipo (administrador ou utilizador comum)
Gestão de processos	Novo processo	Número do processo Data de entrada
Edição de processos	Nova secção	Título Ordem
	Nova adenda	Título
	Upload de anexos	Caminho para o ficheiro
	Envio por e-mail	Destinatário
Repositório de documentos	Novo documento	Título Caminho para o ficheiro
Agenda	Novo contacto	Nome
Configurações	Editar	Todos (lista completa referida na secção 3)

3. EXPLICAÇÃO DETALHADA DO REQUISITO DE CONFIGURAÇÃO

Segue em anexo uma descrição mais pormenorizada do ecrã de configuração da aplicação, onde o administrador poderá alterar diversos campos.

3.1. Configurações gerais

Estas configurações estão relacionadas directamente com a aplicação.

- **Título da Aplicação** – Este campo serve, como o próprio nome indica, para efectuar uma alteração ao título da aplicação. A sua utilidade deve-se ao facto da empresa poder querer mudar de nome, ou mesmo no sentido de poder utilizar esta mesma aplicação para outras empresas de peritagem.
- **Tamanho Máximo Imagens (Mb)** – Este atributo especifica o tamanho máximo suportado para o upload de imagens. É um campo muito importante, pois a capacidade dos discos não é infinita e imagens muito grandes poderão encher rapidamente o disco rígido, o que obviamente não é o pretendido. O tamanho é especificado em mega bytes.
- **Extensões Imagens Permitidas** – Este atributo diz quais são as extensões das imagens que são permitidas na aplicação. Com o mesmo intuito que o campo anterior, este diz-nos que realmente umas extensões serão preferíveis de usar do que outras, uma vez que nem todas têm a mesma qualidade e com o tamanho limitado um JPG será sempre melhor que um BMP. Existirão obviamente alguns cuidados a ter, pois nem todos os tipos de imagens serão suportados pela aplicação. As extensões devem ser separadas pelo carácter ‘;’.
- **Tamanho Máximo Ficheiros (Mb)** – Especifica o tamanho máximo para os ficheiros do repositório. Documentos com extensões doc, pdf, xls ou outros nunca poderão ultrapassar o limite estipulado em mega bytes.
- **Extensões Ficheiros Permitidas** – Neste campo, o administrador especifica, inserindo as extensões, quais são os outros tipos de documentos que o repositório poderá conter. As extensões devem ser separadas pelo carácter ‘;’.

3.2. Configuração dos processos

Estas configurações estão relacionadas com a edição de processos.

- **Nº de dias para fim de Processo (default)** – Como o próprio nome indica, este campo serve para o administrador colocar um número por defeito para o fim dos processos.
- **Tamanho Letra** – Este campo especifica o tamanho da letra com que será redigido o processo. O campo terá um mínimo e um máximo, por razões óbvias.

- **Tipo Letra** – Neste campo, o administrador pode escolher dentro de um conjunto de hipóteses qual o tipo de letra que usará para redigir cada processo.

3.3. E-Mail

Estes campos servem para o administrador configurar a conta de e-mail que será usada pela aplicação para o envio do correio electrónico.

- **Login** – Neste caso, este é o campo de login onde deverá estar o username da conta de e-mail.
- **Password** – Esta é a senha associada à conta de e-mail.
- **Servidor** – Aqui estará o endereço onde a aplicação se poderá conectar ao servidor de e-mail.
- **Porto** – Este campo especificará o porto que a aplicação usará para comunicar directamente com o servidor de e-mail.
- **Ligação Segura** – Este visto servirá para o administrador especificar se pretende usar uma ligação segura (SMTPS) para o envio de e-mail, ou se deseja apenas SMTP.

4. FICHEIRO DE LOG

De forma a existir um controlo administrativo que permita a identificação das operações e falhas ocorridas na plataforma, deve ser criado um ficheiro de Log. Este ficheiro, em formato .txt, irá conter uma entrada sempre que ocorra uma das seguintes operações:

- Login com sucesso
- Logout com sucesso
- Eliminação de um utilizador
- Eliminação de um processo
- Eliminação de uma ocorrência de um processo
- Eliminação de uma adenda de um processo
- Finalização de um processo
- Edição de uma imagem de um processo
- Eliminação de uma imagem de um processo
- Eliminação de um documento do repositório de documentos
- Eliminação de um contacto da agenda
- Alteração de configurações da plataforma
- Quaisquer situações em que ocorram erros do servidor HTTP (se possível)
- Quaisquer situações em que ocorram erros da base de dados (se possível)

As alterações relativas aos processos não serão logadas pois na base de dados é guardado o último utilizador que as faz. Em todos estes registos devem constar a data e hora da ocorrência, bem como o utilizador logado aquando da ocorrência.

O ficheiro de log pode ser limpo, isto é, eliminado o seu conteúdo, sempre que o administrador da plataforma carregue em 'Limpar Ficheiro de Log' no menu 'Monitorização'.

5. IMAGENS DO PROCESSO

As imagens de um processo são tratadas como anexos do mesmo. Assim, são inseridas nas páginas finais do processo numa posição central a nível horizontal e ao topo a nível vertical. A legenda de cada imagem situa-se por baixo desta e é também alinhada ao centro. Cada imagem é colocada abaixo da sua antecedente e caso tenha uma largura superior à largura da página menos a margem por defeito do documento, então deve ser redimensionada de forma proporcional em largura e altura de modo a possuir o valor máximo de largura que confira esta regra.