

Acta da Reunião 6

Número:	6
Data:	2 de Março de 2008
Hora:	20:45 até às 23:00
Local:	Sala F23 - DEI
Elementos Presentes:	Todos
Elementos Faltantes:	Nenhum

Observações:

Ocorreu uma discussão bastante polémica entre os vários elementos do grupo, relativamente ao assunto das punições abordado no Top Ten Risk.

Tipo de reunião:

Reunião geral.

Assuntos Tratados e conclusões:

- Tratou-se da aprovação das Actas. Utilizou-se o retroprojector da sala para elucidar melhor todos os elementos do grupo. O secretário ficou encarregue de fazer pequenos melhoramentos nestes documentos, no entanto a aprovação foi efectuada com sucesso.
- Decidiu-se que o António Rocha seria o Coordenador da Comissão de Alterações.
- Aprovação do Project Log. Deve ser alterado pelo secretário, no sentido de conter apenas as decisões conclusivas de cada reunião. Levantaram-se algumas dúvidas relativamente à presença de certas informações redundantes nas Actas.
- Análise do Top Ten Risk. Em geral todos os elementos gostaram desta primeira versão, havendo divergência apenas no que toca às coimas a aplicar aos elementos que se atrasam ou faltam às reuniões, assim como atrasos na execução de tarefas.
- Votos sobre a possibilidade de haver multas (dinheiro):
 - Não – 8

- Sim – 4
- O grupo ficou de encontrar outras soluções para as penalizações, a sugerir na próxima reunião.
- Análise da apresentação do projecto, a efectuar na próxima aula teórica pelo Luís Gomes. Efectuaram-se algumas alterações sugeridas por alguns elementos do grupo nos slides, no sentido de melhorar toda a apresentação.
- Esclareceram-se algumas dúvidas sobre a implementação.
- Decidiu-se que o primeiro protótipo será concluído até ao dia 12 de Março. Para ajudar todo o processo, decidiu-se também que os elementos Hugo Gomes e Hugo Vieira, ajudariam os restantes elementos, encarregues nesta tarefa de prioridade máxima.
- Os documentos Concept Paper e Software Development Plan encontram-se à espera da revisão.

Próxima Reunião

Dia 3 de Março de 2008.

Tópicos a abordar na próxima reunião:

- Esclarecimento de dúvidas com o Professor:
 - Assinatura nas Actas
 - Qual o nome que se deve colocar nos documentos do projecto (Grupo ou Projecto)
 - Gestão de Utilizadores e permissões

Documento elaborado pelo secretário do grupo - Helder Loureiro -
hflour@student.dei.uc.pt