

COMO FAZER UMA BOA APRESENTAÇÃO

por

Filipe Duarte da Silva Pedro
Departamento de Engenharia Informática
Universidade de Coimbra
3030 – Coimbra, Portugal

Resumo: São apresentados, de uma forma simples e resumida, aspectos, dicas e conselhos para fazer uma apresentação de um trabalho.

Palavras-Chave: Apresentação oral para uma plateia.

1. Introdução

Quando se apresenta um trabalho para uma plateia, seja ela uma plateia de conferencistas ou de um grupo de pessoas conhecidas, etc, é essencial manter a mesma interessada no que estamos a apresentar. Para isso, é necessário efectuar uma apresentação rigorosa de forma a que o interesse da plateia que assiste não se disperse por uma apresentação maçuda, com bastante conteúdo e de difícil compreensão.

2. Preparação prévia

Antes de realizar a apresentação de um trabalho ou assunto, deve-se preparar a mesma com antecedência. Para elaborar uma boa apresentação deve-se seguir os seguintes passos:

- Elaborar um Resumo (3);
- Elaborar um conjunto de Diapositivos (4);
- Desenvolver a Apresentação (5);
- Treinar a Apresentação (6).

3. Elaborar um resumo do trabalho a apresentar

Para se fazer uma boa apresentação é necessário realizar um bom resumo do trabalho a apresentar de forma a que a plateia perceba, de uma forma simples, o tema e conteúdo da apresentação. Então, um bom resumo deve ter:

- **Uma ou duas frases introdutórias** (frases com poucas palavras, que prendam a atenção da plateia sem exigir esforço);
- **Objectivos** (explicar de uma forma simples qual a finalidade da realização do trabalho que se está a apresentar);
- **Metedologia** (quais as etapas de elaboração do trabalho apresentado e tempo de elaboração);
- **Conclusões.**

4. Elaborar um conjunto de diapositivos

O cuidado na elaboração dos diapositivos a serem apresentados é extremamente importante. Para que se possam elaborar bons diapositivos é preciso ter em conta os seguintes aspectos:

- Calcular o tempo gasto na apresentação de cada diapositivo (normalmente, distribui-se o tempo necessário para a apresentação pelo número de diapositivos, sendo portanto necessário calcular o número necessário de diapositivos a fazer);
- Incluir sempre o título em cada diapositivo;
- Usar sempre letras minúsculas, excepto nas letras do título (ter ainda o cuidado de não se usar letras pequenas demais, ou seja, é necessário usar letras de tamanho visível em toda a sala onde se procede a apresentação);
- Não “encharcar” o diapositivo com muitas frases e figuras (usar um máximo de 7 linhas por diapositivo e cerca de 7 palavras por linha, no caso de o diapositivo ter duas ou mais colunas usar um máximo de 4 linhas);
- Evitar ao máximo o uso de abreviaturas;
- Ao usar gráficos de barras, usar um máximo de 8 barras;
- Ao mostrar dados de outros autores ter o cuidado de colocar as referências dos mesmos.

5. Desenvolvimento da apresentação

A apresentação dos diapositivos deve ser acompanhada de explicações breves que ajudem a perceber o conteúdo dos mesmos, equilibrando o gasto do tempo com a clarificação dos assuntos focados.

6. Treinar a apresentação

Terminadas as etapas anteriores, passa-se à etapa de treino da apresentação. Primeiro treina-se sozinho e posteriormente deve-se treinar com pessoas a assistir. A finalidade do treino é habituar o orador a saber para cada diapositivo, qual o tempo gasto em apresentação bem como qual o discurso a utilizar (desenvolvimento da apresentação).

7. Apresentação

Chegando à fase de apresentação, é necessário ter consolidado as etapas anteriores. Agora:

- Seja firme e positivo;
- Fale devagar, com clareza, motivação e olhando para a plateia;
- Use as mesmas palavras dos diapositivos e aponte para os mesmos de forma a orientar a plateia;
- Responda às perguntas que lhe forem colocadas.

8. Conclusões

Este trabalho pretende ser uma ajuda na apresentação de um trabalho para uma plateia. Ao seguir todas as etapas atrás descritas, o orador conseguirá prender a atenção da plateia e apresentar com clareza e simplicidade os conteúdos do trabalho a apresentar.

9. Referências

- <http://www.espirito.org.br/portal/artigos/ednilsom-comunicacao/apresentacao-oral.html>
- http://www.malhatlantica.pt/estudoacompanhado/apresentacao_oral.htm
- www.sr2.ufri.br/pos/programa/jic/download/instrucoes_para_apresentacao_oral.doc
- www.ufrgs.br/propeq/apresent.ppt
- <http://www.desc.eng.uerj.br/paginas/grad/apresentacao.html>